The Property Registry

A Service Provider for the Province of Manitoba

Office d'enregistrement des titres et des instruments

Un prestataire de services pour la province du Manitoba

Winnipeg Land Titles Office - Titres fonciers Winnipeg

276 avenue Portage Avenue

Winnipeg, Manitoba R3C 0B6

Le 7 décembre 2015

Destinataires : Tous les clients de l'Office d'enregistrement des titres et des instruments

Objet : Nouvelles demande détaillée d'enregistrement électronique et demande de service

Dans le cadre de son Initiative d'amélioration du service à la clientèle, l'Office d'enregistrement des titres et des instruments a le plaisir de mettre en circulation deux nouveaux formulaires en format PDF à remplir par voie électronique – une demande détaillée d'enregistrement et une demande de service , le **7 décembre 2015**. Ces deux formulaires électroniques améliorés remplaceront la Demande détaillée d'enregistrement électronique actuelle, mais elles continueront d'être fournies en format papier. Veuillez consulter la directive du registraire général datée du 7 décembre 2015.

Vous pouvez télécharger des copies PDF de ces deux nouveaux formulaires sur le site Web de l'Office d'enregistrement des titres et des instruments. Pour obtenir ces formulaires électroniques, veillez utiliser Adobe Reader 10 ou une version plus récente.

Qu'est-ce que cela signifie pour vous?

- Vous n'aurez plus besoin de commander des paquets de formulaires de Demande détaillée d'enregistrement à l'Office d'enregistrement des titres et des instruments. Vous pouvez maintenant les télécharger et les imprimer à votre bureau.
- Vous pouvez enregistrer sur votre ordinateur des précédents dont une partie du contenu (coordonnées, numéros de compte et de société, etc.) est pré remplie.
- Une liste déroulante pratique vous permet d'enregistrer des documents ou de demander des services.
- Les deux formulaires sont extensibles, ce qui permet de faire plusieurs enregistrements dans une série ou de demander plusieurs services.
- Ils peuvent être imprimés sur un côté et sont conçus pour le format de papier commercial (8 ½ X 11).
- Vous ne recevrez plus de copie jaune de la Demande détaillée d'enregistrement après avoir enregistré des documents ou demandé des services. Après chaque transaction, vous recevrez par courriel un nouveau Reçu électronique contenant les renseignements sur le paiement. Ces Reçus électroniques seront envoyés à votre administrateur de compte et à son remplaçant tous les jours après 20 h, du lundi au vendredi.
- Vous ne recevrez plus de recettes d'ajustement sur du papier jaune pour les ajustements, par exemple pour les remboursements des droits ou des frais supplémentaires.Tous les détails d'ajustement seront fournis à votre administrateur de compte et son remplaçant sur le Rapport de Dossier Client suivant l'acceptation. Consultez la pièce ci-jointe pour plus de renseignements concernant comment lire le Rapport de Dossier Client.
- Les enregistrements acceptés pourront être téléchargés sur Titres en ligne et Documents en ligne quelques jours après l'acceptation.

La Demande détaillée d'enregistrement électronique, la Demande de service électronique et le Reçu électronique sont très faciles à utiliser. Des feuilles d'information et un manuel de l'utilisateur sont mis à votre disposition afin que vous disposiez de toute l'information requise pour utiliser les nouveaux formulaires et le Reçu électronique. Veuillez visiter le site Web de l'Office d'enregistrement des titres et des instruments pour en savoir plus.

Si vous avez des questions ou des commentaires concernant ces deux nouveaux formulaires ou le Reçu électronique, veuillez les envoyer par courriel à l'Office d'enregistrement des titres et des instruments, à l'adresse tprclient@tprmb.ca.

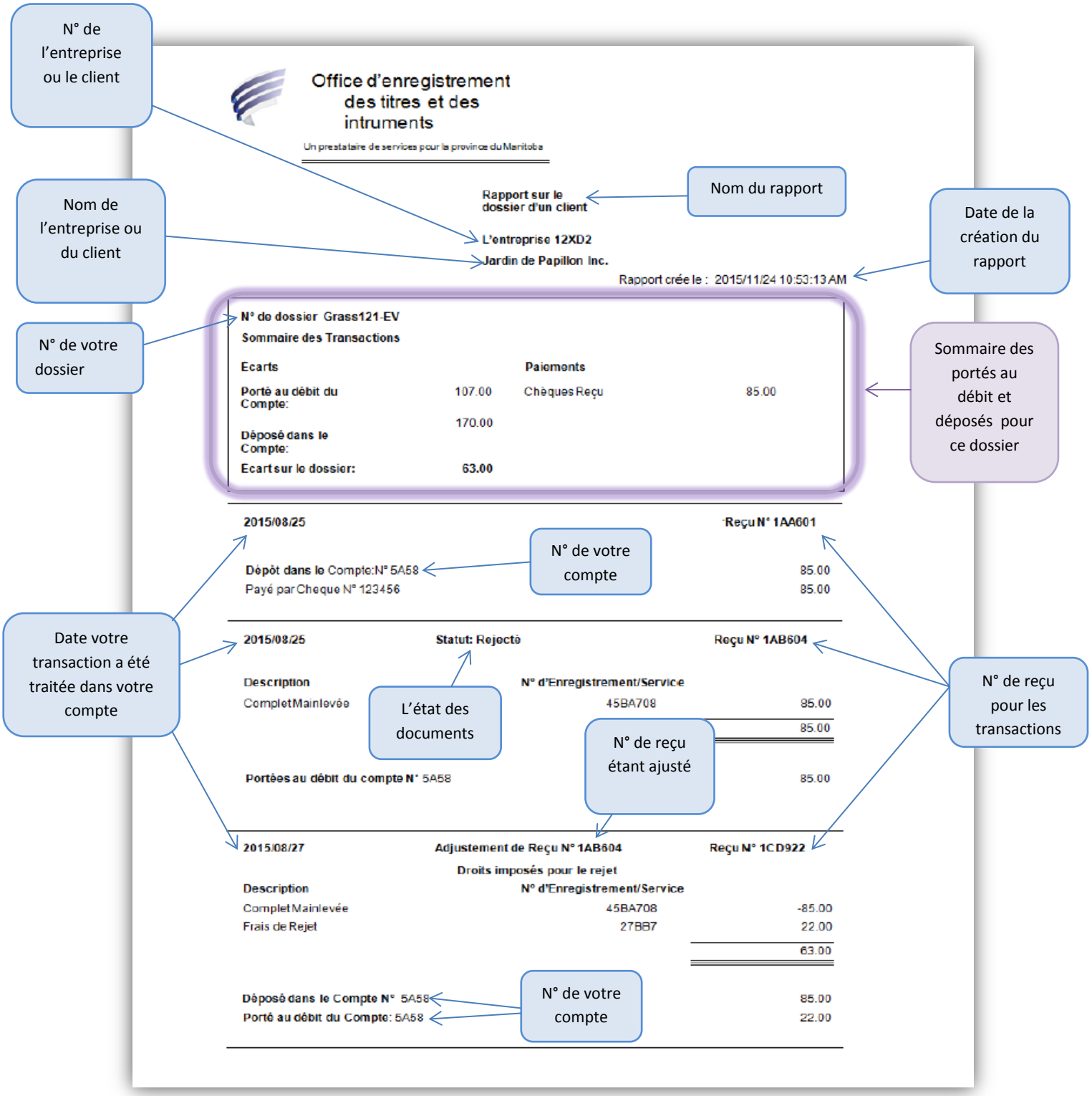
Cette communication vous a été envoyée en votre qualité de personne-ressource principale ou secondaire de votre organisme. Nous vous prions de diffuser cet avis auprès de toute personne de votre organisme susceptible d'être visée par ce changement.

Veuillez agréer mes meilleures salutations.

Maureen Terra
Cadre responsable, Initiative d'amélioration des services aux clients

Comment Lire Rapport de Dossier Client

Vue D'ensemble de Rapport Dossier Client



Comment Lire Rapport de Dossier Client

Résumé de Explication de Transactions

Portée au débit du Compte

A — Mainlevée 45BA708 pour 85.00$

B — Frais de Rejet pour Mainlevée 45BA708 de 22.00$

Voici le total portées au débit du compte de 107.00$

Déposé au Compte

C — Dépôt de cheque n° 123456 pour 85.00$

D — Crédit pour le rejet de Mainlevée 45BA708 pour 85.00$

Voici le total déposé à votre compte de $170.00

Paiements

E — Chèque n° 123456 reçu pour dépôt pour 85.00$. Ce montant s'indique comme un crédit à votre compte dessous « dépôt dans le compte ». Consultez "C".

N° de dossier Grass121-EV

Sommaire des Transactions

Écarts		Paiements	
Porté au débit du Compte:	107.00	Chèques Reçu	85.00
Déposé dans le Compte:	170.00		
Écart sur le dossier:	63.00		

2015/08/25 — **Reçu N° 1AA601**

Dépôt dans le Compte:N° 5A58	85.00	C
Payé par Cheque N° 123456	85.00	E

2015/08/25 — **Statut: Rejecté** — **Reçu N° 1AB604**

Description	N° d'Enregistrement/Service		
Complet Mainlevée	45BA708	85.00	A
		85.00	

Portées au débit du compte N° 5A58 — 85.00

2015/08/27 — **Adjustement de Reçu N° 1AB604** — **Reçu N° 1CD922**

Droits imposés pour le rejet

Description	N° d'Enregistrement/Service		
Complet Mainlevée	45BA708	-85.00	D
Frais de Rejet	27BB7	22.00	B
		63.00	

Déposé dans le Compte N° 5A58 — 85.00

Porté au débit du Compte: 5A58 — 22.00