

Guide d'utilisation : Formule de demande des clients pour les nouvelles firmes

Le présent guide détaille la Formule de demande des clients de Teranet Manitoba pour les nouvelles firmes.

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Formule de demande des clients | <input checked="" type="radio"/> Nouvelle entreprise | <input type="radio"/> Entreprise existante |
|--------------------------------|--|--|

Renseignements sur la firme

Nom de l'entreprise

Choisissez l'option qui décrit le mieux votre entreprise.

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agriculture | <input type="checkbox"/> Gouvernement fédéral | <input type="checkbox"/> Société de recherche |
| <input type="checkbox"/> Évaluation immobilière | <input type="checkbox"/> Gouvernement municipal | <input type="checkbox"/> Entreprise de ressource |
| <input type="checkbox"/> Société d'État (MB) | <input type="checkbox"/> Gouvernement provincial | <input type="checkbox"/> Développement de logiciels |
| <input type="checkbox"/> Société d'État fédérale | <input type="checkbox"/> Bureau d'enregistrement foncier | <input type="checkbox"/> Arpenteurs |
| <input type="checkbox"/> Promoteur immobilier | <input type="checkbox"/> Cabinet d'avocats | <input type="checkbox"/> Assurance de titres |
| <input type="checkbox"/> Éducation/école | <input type="checkbox"/> Entreprise immobilière | <input type="checkbox"/> Recherche de titres |
| <input type="checkbox"/> Services environnementaux | <input type="checkbox"/> Compagnie de chemin de fer | <input type="checkbox"/> Services publics |
| <input type="checkbox"/> Services financiers | <input type="checkbox"/> Commerce de détail, ventes et locations | |

Personne-ressource de l'entreprise

Prénom Deuxième prénom

Nom de famille

Adresse

| Ville | Province | Pays | Code postal | N° de casier BTFW (si disponible) |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Manitoba"/> | <input type="text" value="Canada"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Numéro de téléphone initial et adresse courriel

Téléphone + Poste Courriel

Nom de la firme : le nom de votre société ou de votre organisme.

Type d'entreprise : choisissez l'option qui décrit le mieux votre secteur d'activité.

Personne-ressource de la firme : la principale personne-ressource de votre firme.

Adresse : l'adresse postale de votre firme, y compris la ville, la province, le pays et le code postal.

N° de case du B.T.F.W. : votre numéro de case postale au bureau de Winnipeg (le cas échéant).

Téléphone principal : le principal numéro de téléphone de la personne-ressource de votre firme.

Adresse électronique principale : la principale adresse électronique de la personne-ressource de votre firme.

Services

Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Titres en ligne | - Chercher et commander des copies de titres fonciers et d'instruments |
| <input type="checkbox"/> Enregistrement électronique | - Envoyer des documents relatifs à des titres fonciers à des fins d'enregistrement |
| <input type="checkbox"/> Documents en ligne | - Chercher et commander des copies d'instruments |
| <input type="checkbox"/> Bureau d'enregistrement relatif aux biens personnels | - Chercher, commander et enregistrer des documents relatifs à des biens personnels |
| <input type="checkbox"/> Plans d'arpentage en ligne | - Chercher et commander des copies de plans relatifs à des titres fonciers |
| <input type="checkbox"/> Soumission de dépôt de plan | - Envoyer des plans relatifs à des titres fonciers à des fins d'enregistrement (un arpenteur-géomètre du Manitoba doit travailler dans votre firme) |

Renseignements sur le compte

The screenshot shows a form for creating an account. It includes several sections: 'Créer un compte' (checked), 'Bureau d'enregistrement relatif aux biens personnels' (unchecked), 'Bureau des titres fonciers' (checked), 'Réapprovisionnement du compte de dépôt' (unchecked), and 'Virement électronique de fonds' (unchecked). There are also sections for 'Relevé de compte' (with 'Consulter en ligne' checked) and 'Fréquence du courriel' (with 'Aucun' selected). A tooltip on the right says 'Utilisez le bouton + pour créer des comptes'.

Créer un compte : toutes les firmes ont besoin d'au moins un compte. Si vous faites une demande pour accéder au registre des biens personnels, il vous faudra au moins un compte du Bureau d'enregistrement relatif aux biens personnels. Pour tous les autres services, il vous faut au moins un compte du Bureau des titres fonciers.

Compte du Bureau d'enregistrement relatif aux biens personnels : les relevés sont disponibles uniquement en ligne.

Compte du Bureau des titres fonciers : votre administrateur de compte sera automatiquement autorisé à consulter les relevés de compte en ligne, à tout moment. Si vous choisissez l'option de fréquence hebdomadaire ou mensuelle, les relevés seront également envoyés par courriel au même administrateur de compte.

Réapprovisionnement du compte de dépôt : permet Teranet Manitoba de réapprovisionner votre compte du Bureau des titres fonciers en prélevant des fonds du compte en banque de votre choix, dès que le solde de votre compte du Bureau des titres fonciers atteint un niveau minimum prédéterminé. Le premier réapprovisionnement sera effectué après le traitement de votre demande (dans un délai de cinq à 10 jours ouvrables).

- (1) **Coordonnées de l'établissement financier** : remplissez les champs du nom, du numéro de domiciliation, du numéro d'établissement financier et du numéro de compte en banque. Après avoir imprimé, demandez à votre établissement financier de remplir le reste des champs de la formule, de signer et d'apposer le timbre aux endroits prévus à cet effet. À la place, votre établissement financier peut vous fournir une copie imprimée contenant ces renseignements.

| | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| Nom | <input type="text"/> | | |
| Adresse | <input type="text"/> | | |
| Ville | <input type="text"/> | Province | <input type="text"/> |
| | | Code postal | <input type="text"/> |
| Nom du représentant de l'établissement financier | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Poste du représentant de l'établissement financier | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Signature du représentant de l'établissement financier | | Date | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Numéro de domiciliation | Numéro de l'établissement | Numéro de compte bancaire | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

- (2) **Montant du solde minimum** : lorsque le solde de votre compte de dépôt atteint le minimum déterminé, Teranet Manitoba réapprovisionne votre compte du Bureau des titres fonciers jusqu'au montant maximum que vous choisissez.

| | | | |
|---------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Solde minimum | <input type="text"/> | Solde maximum | <input type="text"/> |
|---------------|----------------------|---------------|----------------------|

Virement électronique de fonds (à partir de décembre 2017) : permet à Teranet Manitoba de prélever automatiquement les droits d'enregistrement et les taxes soumis par l'intermédiaire de l'enregistrement électronique, directement du compte en banque de votre choix.

- (1) **Coordonnées de l'établissement financier** : veuillez demander à votre établissement financier de remplir, de signer et d'apposer le timbre aux endroits prévus à cet effet (les mêmes champs que ceux prévus pour le réapprovisionnement du compte de dépôt ci-dessus). À la place, votre établissement financier peut vous fournir une copie imprimée contenant ces renseignements.

(2) Nom du compte : choisissez un nom qui vous aidera à repérer votre compte de virement électronique de fonds lorsque vous payez des droits ou la taxe sur les mutations de bien-fonds par l'intermédiaire de l'enregistrement électronique (par exemple : compte en fiducie ou droits généraux).

Nom du compte
Choisissez un nom qui vous aidera à repérer votre compte de virement électronique de fonds lorsque vous payez des droits ou la taxe sur les mutations de bien-fonds.

Renseignements sur l'utilisateur

Ajouter l'accès aux utilisateurs

Prénom Deuxième prénom + -

Nom de famille

Téléphone + 1 204 Poste

Courriel

Courriel de notification N° de licence d'arpenteur-géomètre (s'il y a lieu)

Sélectionner une question secrète

Réponse secrète

Désigner l'utilisateur comme

Administrateur de l'entreprise (ajoute et enlève des utilisateurs au nom de l'entreprise)

Administrateur du compte de dépôt (consulte et reçoit des rapports comptables et maintient la liste des utilisateurs autorisés du compte de dépôt)

Utilisez le bouton pour ajouter des utilisateurs

Nom au complet et numéro de téléphone : fournissez les coordonnées de chaque utilisateur, y compris le nom au complet et le numéro de téléphone.

Courriel : l'adresse électronique individuelle de l'utilisateur.

Courriel de notification : l'adresse électronique à laquelle l'utilisateur veut que les notifications soient envoyées (comme les états de titre envoyés par courriel). Le courriel de notification peut ne pas se rapporter à votre firme (comme une boîte de réception de courriel générale) ou peut être l'adresse électronique individuelle de l'utilisateur.

Licence d'arpenteur-géomètre : au moins un utilisateur doit avoir un numéro de licence d'arpenteur-géomètre pour qu'une firme puisse accéder à Soumission de dépôt de plan.

Question et réponse secrètes : chaque utilisateur doit choisir une question dans la liste déroulante et fournir la réponse correspondante afin de sécuriser l'identification.

Désigner un utilisateur (facultatif) : indiquez quel utilisateur est l'administrateur de la firme ou l'administrateur du compte de dépôt.

Conditions générales d'utilisation

[* J'accepte les modalités d'utilisation indiquées dans l'accord sur les modalités d'utilisation.](#)

Vous devez lire et accepter les conditions générales afin de pouvoir imprimer et envoyer la Formule de demande des clients.

Autorisation

| Signataires autorisés | | |
|--|---|---|
| Nom (en lettres moulées) | Signature | <input type="checkbox"/> Réapprovisionnement du compte de dépôt <input type="checkbox"/> Virement électronique de fonds |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - |
| L'administrateur est la personne autorisée à ajouter et à enlever des utilisateurs au nom de l'entreprise. | | |
| Administrateur de l'entreprise (en lettres moulées) | Signature de l'administrateur de l'entreprise | Date |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Poster à / Déposer à : Office d'enregistrement des titres et des instruments, 276, avenue Portage Winnipeg (Manitoba) R3C 0B6 / a/s Direction des services aux clients. NE PAS ENVOYER PAR COURRIEL OU PAR TÉLÉCOPIEUR | | |

Utilisez le bouton pour ajouter des signataires autorisés

Signataires autorisés : si vous choisissez le virement électronique de fonds ou le réapprovisionnement, **toutes** les personnes qui ont le pouvoir de signer pour le compte en banque fourni doivent signer la Formule de demande des clients. Utilisez les cases à cocher à côté du nom de chaque signataire autorisé pour indiquer s'il a compétence pour le réapprovisionnement, le virement électronique de fonds ou les deux.

Administrateur de la firme : l'administrateur de la firme doit signer la Formule de demande des clients.

Autres conseils

1. Les formules de demande qui ne contiennent pas d'information bancaire peuvent être envoyées par courriel à clientservice@teranet.ca.
2. Si vous faites une demande pour le réapprovisionnement ou le virement électronique de fonds, les formules doivent être postées ou déposées à cette adresse :
Teranet Manitoba, 276, avenue Portage Winnipeg (Manitoba) R3C 0B6 / a/s Chef des services aux clients
3. Toute personne de votre firme qui doit utiliser, superviser ou gérer l'accès aux services en ligne ou aux comptes de votre firme a besoin d'un identificateur d'utilisateur.
Cela comprend toute personne qui :
 - ✓ fait des recherches au moyen de nos de services en ligne
 - ✓ fait des enregistrements au moyen de nos services en ligne
 - ✓ est un arpenteur-géomètre du Manitoba
 - ✓ est l'administrateur de la firme
 - ✓ est un administrateur du compte de dépôt
 - ✓ est un avocat qui supervise des transactions relatives aux titres fonciers
4. Certains champs de la formule de demande sont obligatoires. Tout champ obligatoire doit être rempli avant la validation et l'impression de la formule.
5. Vous avez besoin d'aide? Envoyez-nous un courriel à clientservice@teranet.ca.