

Enregistrement de plans – Liste de contrôle (formule 31)

- La présente liste de contrôle doit être incluse avec le plan lors de l'envoi aux fins d'enregistrement.
- Annexer le certificat d'approbation (s'il est disponible) au présent document.
- Ne pas mentionner le certificat d'approbation sur la formule de Demande détaillée d'enregistrement.
- Il vous incombe de veiller à ce que toutes les signatures et tous les documents appropriés accompagnent votre demande d'enregistrement.

N° de dépôt	
Type de plan	
Énumérer tous les titres que vise le plan	

SIGNATURES REQUISES SUR LES PLANS	
<input type="checkbox"/> Affidavit de l'arpenteur-géomètre rempli	
<input type="radio"/> Signatures des propriétaires inscrits	ou <input type="radio"/> Pas un plan de lotissement
<input type="radio"/> Autorité municipale chargée de l'aménagement du territoire	ou <input type="radio"/> Autorité chargée de l'aménagement du territoire à la Ville de Winnipeg
	ou <input type="radio"/> Pas nécessaire
<input type="radio"/> Bénéficiaires de charge visés	ou <input type="radio"/> Aucun bien-fonds ne deviendra un bien-fonds destiné à l'usage du public (rues, ruelles, réserves publiques, etc.)

CERTIFICAT D'APPROBATION POUR LES BIENS-FONDS À L'EXTÉRIEUR DE WINNIPEG	
<input type="checkbox"/> Le certificat d'approbation n'est pas nécessaire	ou <input type="checkbox"/> Toutes les conditions du certificat ont été respectées; et
	<input type="checkbox"/> Le certificat n'a pas expiré

DEMANDES DE DÉLIVRANCE D'UN TITRE	
<input type="radio"/> Demande de délivrance d'un titre (TREQ) pour des rues, des ruelles, des avenues, des sentiers, des promenades, des chemins, des routes, des parcs, des places publiques et d'autres voies de communication (SMR) fournie	ou <input type="radio"/> Aucune demande créée
<input type="radio"/> Demande (TREQ) de délivrance d'un titre pour des réserves publiques (municipalité) ou des réserves domaniales (SMR)	ou <input type="radio"/> Aucune demande créée
<input type="radio"/> Demande (TREQ) de délivrance d'un titre pour les nouveaux lots ou les nouvelles parcelles et les titres résiduels	ou <input type="radio"/> Aucune demande créée

AMPLIATIONS DE TITRE

- Les ampliements de titre requises sont soit fournies, soit comptabilisées (au moyen d'affidavits d'ampliements de titre perdues ou détruites) ou Sans objet dans les circonstances

TRANSFERTS REQUIS

- Aucun bien-fonds ne change de propriétaire ou Des transferts de bien-fonds ont eu lieu pour les biens-fonds qui changent de propriétaire dans le cadre du présent lotissement

*Pour en savoir plus, consulter la partie sur les lotissements avec changement de propriétaire dans le Guide de l'enregistrement de plans.

DES CHARGES VISENT DES PARTIES DE LOTS

- Il n'y a pas de charges qui ne viseront que des parties de lots ou Il y a des charges qui visent des parties de lots, mais aucune ne pourrait causer un lotissement dans l'avenir ou Des mainlevées ou des conventions de modification ajoutant des biens-fonds ont été fournies pour les charges qui visent des parties de lots et qui pourraient causer un lotissement dans l'avenir

*Pour en savoir plus et pour voir des exemples, consulter la partie intitulée Le traitement des charges dans le Guide de l'enregistrement de plans.

SIGNATURES

Cette case doit être signée par tous les propriétaires inscrits ou par leur avocat et mandataire :

.....
Nom du propriétaire inscrit ou de son mandataire Signature Date

.....
Nom du propriétaire inscrit Signature Date

.....
Nom du propriétaire inscrit Signature Date